

СОГЛАСОВАНО

Председателем ППО

МБДОУ № 53 г.Салавата

 Н.Е.Асфандиярова

Протокол № 3 от «30» 08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ № 53 г.Салавата

 А.А.Сергеева

Приказ № 83 от 01.09.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме рабочего времени и отдыха педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 53»
городского округа город Салават Республики Башкортостан

г.Салават 2021г.

1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым кодексом РФ. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №53» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Образовательная организация), регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.

2. Трудовые отношения между педагогическими работниками и Образовательной организацией, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

3. Рабочее время – время, в течение которого педагогический работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

4. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и графика работы.

5. Рабочим временем педагогических работников является норма часов, за которую педагогическим работникам выплачивается должностной оклад, а также время проведения мероприятий (педсоветов, совещаний и т.п.), присутствие на которых для педагогического работника обязательно.

6. Режим рабочего времени воспитателя определяется с учётом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

7. Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может дорабатываться путём:

- введение режима одновременной работы двух воспитателей по 1 часу 30 минут в день;
- выполнения в течение этого времени работы по изготовлению учебно-наглядных пособий;
- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников.

8. Периоды временного приостановления работы Образовательной организации в связи с отключением подачи воды или электроэнергии при проведении ремонтных работ и в иных случаях считаются для

педагогических работников рабочим временем, если они не совпадают с отпуском. Заведующий Образовательной организации вправе привлекать педагогических работников к методической, организационной работе в пределах установленного для каждого педагогического работника рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.

9. Составление расписания непосредственной образовательной деятельности для педагогических работников (кроме воспитателей) осуществляется с учетом рационального использования их рабочего времени.

10. Время отдыха – время, в течение которого педагогический работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

11. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

12. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Образовательной организации.

13. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

14. По желанию педагогического работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть представлен другой день отдыха.

15. Педагогическим работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

16. График отпусков утверждается не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и обязателен как для Образовательной организации, так и для педагогического работника.

17. О времени начала отпуска педагогический работник должен быть извещён под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

18. По соглашению между педагогическим работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

19. Отзыв педагогического работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

20. Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

22. При предоставлении педагогическим работникам ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Принято на общем собрании работников МБДОУ № 53 г.Салавата
Протокол № 1 от 26.08.2022

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью

4
(*четыре*) листа

Верно *А.А. Сергеев*
А.А. Сергеев

